

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Absender:

Sehr geehrte/r Frau/Herr

hiermit bitte/n ich/wir für mein/unser Kind
Name, Vorname Klasse/Kurs

um eine Beurlaubung vom Unterricht.

in der Zeit vom bis (insgesamt Schultage)

bzw. für den ganztägig
 stundenweise von der bis zur Stunde.

Begründung des Antrages:

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Die Beurlaubung ist in der **Schulbesuchsordnung (SBO §4)** geregelt. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenleiter/Tutor, im Übrigen der Schulleiter. Versäumter Unterrichtsstoff muss selbstständig nachgearbeitet werden. Leistungsnachweise sind ebenfalls zu erbringen.

Genehmigung / Befürwortung:

Klassenlehrer / Tutor
 Ja Nein

Schulleiter
 Ja Nein

.....
Datum Unterschrift

.....
Datum Unterschrift

Bemerkungen: